

DEBRECENI EGYETEM NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

A Debreceni Egyetemen a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv) 21. § (5) bekezdése alapján megalkotott Szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 36. § (3) bekezdése szerint az Egyetem karainak működéséről - a hatályos jogszabályok és az SZMSZ keretei között - a Szenátus által elfogadott kari működési rend rendelkezik.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A Kar elnevezése: Debreceni Egyetem, Népegészségügyi Kar
Angolul: University of Debrecen, Faculty of Public Health
Latinul: *Universitas Debreceniensis, Facultas Rei Sanitatis Publicae*
Székhelye: Debrecen, Kassai út 26.
- (2) A Népegészségügyi Kar (a továbbiakban: Kar) a Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) kara, melyet az SZMSZ 4. § (3) bekezdése nevesít.
- (3) A Kar az Egyetem célkitűzéseinek és programjainak megfelelően oktatási, kutatási és szak- és továbbképzési feladatokat lát el. A Kar és annak szervezeti egységei, a Centrum részeként, részt vesz/részt vesznek a Centrum által irányított alap- és mesterképzésben és szervezett egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben és népegészségügyi és fizioterápiás szakemberek, szakorvosok és szakpszichológusok folyamatos továbbképzésben.
- (4) A Kar Működési Rendjének hatálya kiterjed a Kar minden szervezeti egységére, azok dolgozóira és a Kar hallgatóira.

A KAR SZERVEZETE

2. §

- (1) A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységei a Megelőző Orvostani Intézet, a Magatartástudományi Intézet, a Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék, a Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék, a Fizioterápiás Tanszék, az Egészségügyi Menedzsment és Minőségirányítási Tanszék, valamint a Megelőző Orvostani Intézet és a Magatartástudományi Intézet keretén belül működő nem önálló tanszékek: a Biomarker Analízis Tanszék, a Biostatistikai és Epidemiológiai Tanszék az Egészségfejlesztési Tanszék és a Népegészségügyi Medicina Tanszék a Megelőző Orvostani Intézet keretében, a Klinikai és Egészségpszichológiai Tanszék és az Egészségügyi Humán Tudományok Tanszék a Magatartástudományi Intézet keretében, továbbá az ezen szervezeti egységek közreműködésével működő Népegészségügyi Iskola.
- (2) A Népegészségügyi Iskola a Kar országos feladatokat ellátó népegészségügyi szakirányú posztgraduális továbbképzési központja, mely a népegészségügyi szakemberképzés területén posztgraduális továbbképző szakokat működtet, úgymint: népegészségügyi szak,

környezet-egészségügyi szak, egészségfejlesztési szak, epidemiológiai szak, egészségügyi minőségbiztosítási és -fejlesztési szak és kórházhigiéne és infektókontroll szak.

- (3) A Kar funkcionális egységei a Dékáni Hivatal és az Oktatásszervezési Osztály. A Kar és a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma együttműködését a Kar Működési rendjének és a Centrum Működési rendjének vonatkozó részei szabályozzák, melyek figyelembe veszik a hatályos jogszabályokat, az egyetemi SZMSZ és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseit.

A KAR VEZETÉSE

A KARI TANÁCS

3. §

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács, mely szabályozza, irányítja és ellenőrzi a karon folyó oktatási, továbbképzési, tudományos, gazdasági, humánpolitikai és vállalkozói tevékenységet.
- (2) A Kari Tanácsnak a Szenátus által átruházott jogköreit az egyetemi SZMSZ 13. § (8) bekezdés b) pontja sorolja fel.
- (3) A Kari Tanácsnak döntéshozó, véleményező, javaslattevő jogköre van, melyeket az egyetemi SZMSZ 39. § (3) bekezdése a), b) és c) pontja sorol fel. Ezen jogokon túlmenően a Kari Tanács a Karral bármilyen módon összefüggő kérdésekben állásfoglalásra jogosult.
- (4) A Kari Tanács elnöke a dékán.
- (5) A Kari Tanács összetétele az alábbi:
- a) Hivatalból a Kari Tanács tagjai:
- | | |
|---|------------|
| a dékán, a dékán-helyettes, | 5 |
| az előző ciklus dékánja a Kari Tanács mandátumáig | 2 oktató |
| a Kar gazdasági vezetője | 1 oktató |
| a Népegészségügyi Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke | 1 dolgozó |
| | 1 hallgató |
- b) Az intézetek és tanszékek külön-külön választott képviselői az alábbi választási körzetek szerint

Választási körzetek

Önállóan választott tagok száma

Megelőző Orvostani Intézet	3 (2 oktató + 1 dolgozó)
Biomarker Analízis Tanszék	1 (1 oktató)
Biostatistikai és Epidemiológiai Tanszék	1 (1 oktató)
Egészségfejlesztési Tanszék	1 (1 oktató)
Népegészségügyi Medicina Tanszék	1 (1 oktató)
Magatartástudományi Intézet	2 (1 oktató + 1 dolgozó)
Klinikai és Egészségpszichológiai Tanszék	1 (1 oktató)
Egészségügyi Humán Tudományok Tanszék	1 (1 oktató)
Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék	2 (1 oktató + 1 dolgozó)
Fizioterápiás Tanszék	2 (1 oktató + 1 dolgozó)
Kórházhigiéne és Infektókontroll Tanszék	1 (1 oktató)

Egészségügyi Menedzsment és Minőségirányítási Tanszék 1 (1 oktató)

c) A hallgatók választott képviselői az alábbiak szerint

A Kar alap- és mesterképzésében résztvevő hallgatók képviselője 3 hallgató
(1 népegészségügyi ellenőr, 1 gyógytornász, 1 MSc képzésben résztvevő hallgató)

Kar posztgraduális szakirányú továbbképzési szakain
tanuló hallgatók képviselője 1 hallgató

A szakorvosképzésben részt vevő rezidensek
és a nappali tagozatos PhD hallgatók képviselője 1 hallgató

A Doktorandusz Önkormányzat képviselője 1 hallgató

A Kari Tanács választása és visszahívása

4. §

- (1) A Kari Tanács nem hallgató tagjait 4 évre választják. A hallgatóknak minden év szeptemberében lehetőségük van képviselőik újraválasztására.
- (2) A Kari Tanács oktató és a nem oktató tagjainak választására a Kar minden főállású közalkalmazottja jogosult, aki nincs tartósan távol munkahelyétől.
A Kari Tanács hallgató tagjainak megválasztására valamennyi, a Népegészségügyi Karra (graduális és posztgraduális képzésre) beiratkozott hallgató jogosult.
- (3) Új tanácstagot kell választani a tanácstag:
 - közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése,
 - munkahelyének a Kari Tanács összetételét módosító változása,
 - lemondása,
 - visszahívása
 - halála esetén, és
 - a Kari Tanács tag 6 hónapot meghaladó távolléte esetén.
- (4) A Kari Tanács tag visszahívható, ha
 - jogerős bírói vagy fegyelmi büntetésben részesült,
 - egy tanévben a tanácsülések több mint feléről hiányzik,
 - választói a munkájával nincsenek megelégedve.
- (5) A visszahívást kezdeményezheti:
 - a Kari Tanács elnöke,
 - a Kari Tanács tagját megválasztó közalkalmazottak legalább 33 %-a.
- (6) A visszahívást írásban kell kezdeményezni a Kari Tanács elnökénél, illetve - a Kari Tanács elnökének kezdeményezése esetén - a Kari Tanácsnál.

(7) A visszahívásról a kezdeményezéstől számított 14 napon belül a választásra jogosultak döntenek. A szavazás titkosan, szavazattöbbséggel történik. A szavazás érvényességéhez a választásra jogosultak 2/3-ának jelenléte szükséges.

(8) Oktatói és dolgozói tagok választása

a) A választás szavazókörokbén zajlik: a Kar szavazókörei a következők:

- Csaláadorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék
- Magatartástudományi Intézet
- Megelőző Orvostani Intézet
- Kórházhigiene és Infekciókontroll Tanszék
- Fizioerápiás Tanszék
- Egészségügyi Menedzsment és Minőségirányítási Tanszék

b) A választás lebonyolítását végző oktatói-dolgozói választási bizottság tagjait a Kari Tanács kéri fel. A bizottság hattagú, minden önálló szervezeti egységet 1 fő képvisel. A bizottság vezetőjét a tagok választják.

c) A választási bizottság a szavazás időpontja előtt 7 nappal köteles elkészíteni a szavazásra jogosultak jegyzékét, és az egyes szavazóközrzetekben az ott szavazásra jogosult oktatók és dolgozók névsorát az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen kifüggeszteni. Minden választásra jogosult, a hivatalból kari tanács tagok kivételével, egyben választható is. A jegyzékkel kapcsolatban – legkésőbb a választást megelőző napig – az Egyetem rektorához írásbeli észrevétellel lehet élni.

d) A szervezeti egységek oktatói és dolgozói a választást megelőző harmadik nappal bezáróan élhetnek a jelöltállítás lehetőségével, figyelembe véve a kari Működési rendnek a Kari Tanács összetételére vonatkozó előírásait.

e) A jelöltállítás lezárásakor a választási bizottság gondoskodik a jelölőlisták véglegesítéséről, hitelesítéséről és a szavazólapok összeállításáról. A választáshoz következő szavazólapokat szükséges elkészíteni:

Csaláadorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék szavazólap oktatói tag megválasztásához
szavazólap dolgozói tag megválasztásához

Magatartástudományi Intézet szavazólap a közös oktatói tag megválasztásához
szavazólap dolgozói tag megválasztásához
szavazólap tanszékenként az oktató tag megválasztásához

Megelőző Orvostani Intézet szavazólap a közös oktatói tag megválasztásához
szavazólap dolgozói tag megválasztásához
szavazólap tanszékenként az oktató tag megválasztásához

Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék	szavazólap megválasztásához	oktatói/dolgozói tag
Fizioterápiás Tanszék	szavazólap szavazólap	oktatói tag dolgozói tag
Egészségügyi Menedzsment és Minőségirányítási Tanszék	szavazólap	oktatói tag

f) A szavazás személyesen történik. A szavazat akkor érvényes, ha az adott szavazólapon egy név megjelölése történt meg. A szavazás akkor érvényes, ha az adott szavazókör adott választásán a választásra jogosultak 50 %-ánál többen érvényesen szavaztak. Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki az érvényes szavazatok több mint 50 %-át megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között újabb választási fordulóra kerül sor, s a több szavazatot kapott személy tekinthető megválasztottnak.

(9) A hallgatói tagok választása

a) A választás a hallgatói szavazókörökben zajlik, melyek az alábbiak:

- Az Alap- és mesterképzés
- Népegészségügyi szakirányú továbbképzési szakok
- Nappali tagozatos Ph.D. hallgatók és a szakorvosképzésben résztvevő rezidensek

b) A választás lebonyolítását végző hallgatói választási bizottság tagjait a Kar Hallgatói Önkormányzata (NK HÖK) kéri fel. A bizottság négytagú, minden választási körzetet egy, a jelöltek között nem szereplő hallgató képvisel. A bizottság vezetője a Hallgatói Önkormányzat egy ügyvivője.

c) A választási bizottság a szavazás időpontja előtt 7 nappal köteles elkészíteni a szavazásra jogosult hallgatók jegyzékét, és az egyes szavazókörökben a szavazásra jogosult hallgatók névsorát az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen kifüggeszteni. Minden választásra jogosult, a NK HÖK elnöke kivételével, aki hivatalból kari tanács tag, egyben választható is. A jegyzékkel kapcsolatban - legkésőbb a választást megelőző napig - az Egyetem rektorához írásbeli észrevétellel lehet élni.

d) A Kar hallgatói a választást megelőző harmadik nappal bezáróan élhetnek a jelöltállítás lehetőségével. Az egyes hallgatói szavazóköröknek megfelelően minden, a hivatalos hallgatói jegyzékben szereplő hallgató jelöltheti magát. A jelölés feltétele öt azonos évfolyambeli hallgató ajánlása.

e) A jelöltállítás lezárásakor a választási bizottság gondoskodik a jelölőlisták véglegesítéséről, hitelesítéséről és a szavazólapok összeállításáról. A szavazólapok elkészítése a szavazókörök szerint történik.

f) A szavazás személyesen történik. A szavazat akkor érvényes, ha a hallgatói szavazó körökben a szavazólapon a megválasztandó tanácstagok számának megfelelő számú (egy vagy kettő) név megjelölése történt meg. A szavazás akkor érvényes, ha az adott

szavazókör adott választásán a választásra jogosultak 25%-ánál többen érvényesen szavaztak. Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki az érvényes szavatok több mint 50 %-t megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, az alap- és mesterképzések szavazókörében a három legtöbb szavazatot kapott jelölt között, a további két hallgatói szavazókörben pedig a legtöbb szavazatot kapott két jelölt között újabb választási fordulóra kerül sor. Megválasztottnak az alap- és mesterképzések szavazókörében a kapott szavazatok sorrendjében három jelölt, a további két hallgatói szavazókörben pedig a több szavazatot kapott jelölt tekinthető megválasztottnak.

(10) Együttes rendelkezések

a) Az egyes oktatói-dolgozói és hallgatói választó körzetek választási eredményét az adott választási bizottság hirdeti ki a szavazást követő munkanapon.

b) A választás eredményeit az adott választási bizottság köteles jegyzőkönyvbe foglalni és a jegyzőkönyvet 24 órán belül a rektorhoz továbbítani.

c) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazókör megnevezését, a szavazás időpontját, a választásra jogosultak számát, a leadott szavazatok számát, az érvényes szavazatok számát, a megválasztott tanács tag nevét. A jegyzőkönyvet a választási bizottság tagjainak alá kell írniuk.

d) A választás eljárási rendjének megsértése esetén, a szavazás eredményének megállapításától számított 24 órán belül, az Egyetem rektoránál észrevétel lehet tenni. A rektor az észrevételben foglaltakat - ha szükséges, az Egyetem jogi képviselőjének közreműködésével - megvizsgálja, és megállapításáról az érintett választási bizottságot írásban értesíti. Szabályszegés megállapítása esetén a szavazás eredményét megsemmisíti, ez esetben a választást 72 órán belül meg kell ismételni. Erre a szavazásra azon forduló szabályai érvényesek, melyet a szabálytalanság miatt a rektor érvénytelenné nyilvánított.

e) A szavazókörökből beérkezett eredmények összesítése után a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, 30 napon belül köteles az új Kari Tanácsot összehívni.

A Kari Tanács működése

5. §

- (1) A Kari Tanács üléseit az elnök hívja össze, évente legalább 4 alkalommal. Az üléseket a dékán, akadályoztatása esetén a dékán-helyettes vezeti.
- (2) A Kari Tanács összehívását a dékánon kívül kezdeményezheti a tanács tagok legalább 33 %-a is. Ez esetben az ülés összehívása 30 napon belül kötelező.
- (3) A tanács tagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács ülésein valamennyi tag köteles megjelenni, vagy távolmaradását és annak okát az ülés megkezdése előtt bejelenteni. A Kari Tanács nyilvánosságra hozhatja a hiányzók névsorát és a hiányzások számát.
- (4) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén újabb Kari Tanácsülést kell összehívni.

- (5) A Kari Tanács tagjai több mint 2/3-ának jelenléte szükséges:
- szak, ill. szakirány létesítésének kezdeményezéséhez,
 - a Kar Működési Rendjének megalkotásához és módosításához,
 - a Kari Tanács tagok visszahívásáról való döntéshez,
 - az oktatási szervezeti egység vezetője megbízásának második és további megismétléséhez.
- (6) A kari tanács tagjai több, mint 60%-ának jelenléte szükséges a dékán megválasztásához, tisztsége meghosszabbításához.
- (7) A Kari Tanács döntéseit, véleményeit, javaslatait határozatok formájában, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával) hozza. Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, kivételes esetben (a DE Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint) elektronikus úton is lehetőség van a Kari Tanács tagjai véleményének beszerzésére. Ebben az esetben az előterjesztést, a határozati javaslatot minden Kari Tanács tagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás módjának pontos megjelölésével. A szavazás eredményéről a Kari Tanács tagjait a legközelebbi ülésen tájékoztatni kell.
- (8) Ha a dékán - át nem ruházható hatáskörébe tartozó kérdésekben - a Kari Tanács véleményével ellentétesen dönt, ezt a döntését meg kell indokolnia a Kari Tanács következő ülésén.
- (9) A Tanácsülés előtt 5 nappal a Kari Tanács elnöke nyilvánosságra hozza a következő Kari Tanács ülés idejét, és közli a napirendi pontokat és megküldi az írásos anyagokat.
- (10) A Kari Tanács elnöke rendkívüli esetben a Kari Tanácsülést 24 órán belül is összehívhatja.
- (11) A Kari Tanács ülés napirendjének módosítására bármelyik tanácstag javaslatot tehet. A napirendről szavazással kell dönteni.
- (12) A Kari Tanács ülésein bármely tanácstag, bármilyen kérdésben interpellálhat a dékánhoz, a dékán-helyetteshez. A kérdésre az érintett azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol és az írásbeli választ a legközelebbi ülésen köteles ismertetni. A kérdéseket és válaszokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Kari Tanácsnak szavazással állást kell foglalnia az adott válasz elfogadásáról. Ha a Kari Tanács a választ nem fogadja el, akkor a témát az illetékes bizottságok újra tárgyalják.
- (13) A Kari Tanácsülések az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. A Kari Tanács a téma jellegére tekintettel zárt ülést is elrendelhet, személyi kérdések tárgyalása esetén zárt ülést kell tartani.
- (14) A Kari Tanácsülésen jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv vezetését az elnök által felkért hivatali munkatárs végzi. A jegyzőkönyvet az elnök vagy az őt helyettesítő dékán-helyettes írja alá és egy tanácstag hitelesíti.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a jelenlévők és hiányzók névsorát,
- a napirendi pontokat az előadók megnevezésével,
- az írásban előterjesztett anyagot (mellékletként),
- a vitában és a hozzászólásokban elhangzottakat,
- az interpellációkat és az arra adott választ,
- a hozott határozatot és a szavazati arányt,
- a tanácsülés egyéb lényeges eseményeit.

(15) A Kari Tanács ülésén hozott határozatnak tartalmaznia kell:

- a végrehajtandó feladat pontos megjelölését,
- a végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy nevét és beosztását,
- a végrehajtás határidejét.

(16) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai nyilvánosak a Centrum minden dolgozója és a Kar minden hallgatója számára. A zárt ülésekről csak a határozatok hozhatók nyilvánosságra. A jegyzőkönyv 1 példányát az ülés után legkésőbb 14 nappal a Kar Dékáni Hivatalában köteles példányként el kell helyezni.

A Kari Tanács bizottságai

6. §

(1) A Kari Tanács bizottságai és albizottságai a Kari Tanács döntés-előkészítő és tanácsadó szervei. Döntenek mindazokban az ügyekben, amelyekre a kari Működési rend felhatalmazást ad.

(2) A Kari Bizottságok:

- Tanulmányi Bizottság
- Gazdasági Bizottság
- Külső Kapcsolatok Bizottság
- Működési Rend Bizottság

(3) A Kari Tanács bizottságainak működési szabályzatait a Kari Tanács, az albizottságok működési szabályzatait az illetékes kari bizottságok hagyják jóvá.

(4) A Tanulmányi Bizottság elnöke hivatalból a dékán-helyettes. A Kari Tanács további bizottságainak elnökét és a bizottságok tagjait, a hallgatói tag kivételével, a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagot a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.

(5) A bizottságok működési ideje négy év. A bizottsági elnök változása esetén a Kari Tanács lehetőséget ad a bizottság tagjainak újraválasztására.

(6) A bizottsági ülések általában zártak. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával), nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének a szavazata dönt. A bizottsági ülésekre a bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit

meghívhat. A bizottsági döntésekről és a szavazás eredményéről írásos feljegyzést kell készíteni, melyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

- (7) A Kari Tanács, a dékán, vagy a bizottságok vezetői más állandó vagy ad hoc bizottságot is létrehozhatnak. Ezen bizottságoknak döntési joga nincs, és nem tekintendők a Kari Tanács hivatalos bizottságainak.

Tanulmányi Bizottság

7. §

A Tanulmányi Bizottság működését a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) Kari Melléklete szabályozza.

- (1) A Tanulmányi Bizottság feladatai:

- A Karon folyó graduális és posztgraduális képzés összehangolása, koordinálása. Az oktatással kapcsolatos elvi álláspontok kialakítása. Az oktatás módszereivel, technikájával kapcsolatos általános törekvések megjelenítése, kezdeményezése.
- A Karon folyó képzési tevékenység külső illeszkedésének biztosítása, nemzetközi kapcsolatok erősítése, szervezése. Az oktatással kapcsolatos pályázati tevékenység előmozdítása.
- A Kar és az oktató egészségügyi intézmények graduális és posztgraduális oktató munkájának összehangolása, ellenőrzése.
- Az oktatási alapelvek meghatározása. A szükséges kari infrastruktúra kidolgozása, majd működtetése és felügyelete.
- Az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kari mellékletének megalkotása és karbantartása.
- Együttműködés a Centrum Szak- és Továbbképzési Bizottságával.
- Állásfoglalás a Kari Tanács elé kerülő minden olyan személyi kérdésben, melyek a graduális vagy posztgraduális képzést érintik, és az állásfoglalást a dékán, a Kari Tanács, vagy a szakok vezetői kezdeményezik.
- Minden olyan oktatással kapcsolatos testületi, bizottsági feladat végzése, mellyel a Kari Tanács, illetve a dékán a Tanulmányi Bizottságot megbízza.
- Az előkészítő képzés, felvételi folyamatok összehangolása, szükség szerinti egységesítése, a főbb irányelvek meghatározása.
- A Kar Oktatásszervezési Osztályának felügyelete.
- Állásfoglalás előterjesztés a kurrikulumokkal kapcsolatos kérdésekben a dékánnak vagy a Kari Tanácsnak.

- (2) Az alábbi kérdésekben véleményt nyilvánít:

- az új egyetemi tanári és az egyetemi docensi felterjesztések,
- az új egyetemi tanári és az egyetemi docensi kinevezésekkel kapcsolatos pályázatok,
- az oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatait,
- az oktatási szervezeti egységek vezetői tevékenységének meghosszabbítása,
- az egyetemi magántanári cím adományozásával kapcsolatos javaslatok,
- a Pro Universitate kitüntetésre javasoltak,
- a „Professor Emeritus” cím adományozására tett javaslatok,
- az új címzetes egyetemi tanári és a címzetes egyetemi docensi felterjesztések
- a külföldi oktatóknak adományozható címek odaítélésével kapcsolatos javaslatok,

- a tanulmányi-és vizsgaszabályzat megalkotása és karbantartása
- minden olyan kérdés, amelyben a Kari Tanács vagy a dékán kikéri véleményét.

(3) A Tanulmányi Bizottság összetételét a TVSZ Kari Melléklete szabályozza.

(4) Bizottság legalább negyedévenként ülésezik. A Kari Tanács, a dékán, a Tanulmányi Bizottság elnöke, a Hallgatói Önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve indítványára soron kívül is összehívható.

(5) A Tanulmányi Bizottság albizottsága:

- Kreditátviteli Albizottság

Gazdasági Bizottság

8. §

(1) A Gazdasági Bizottság:

- figyelemmel kíséri a Kar gazdasági és gazdálkodási helyzetét
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz:
 - a Kar működéséhez szükséges gazdasági és műszaki feltételek biztosítására
 - a Centrum költségvetés előkészítésére és a költségvetés kereteinek felhasználására
 - a Kar létszám- és bérgazdálkodásának elveire
 - a szociális feladatok ellátására a Karon
 - a munkavédelmi, polgári védelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok ellátására

(2) A Gazdasági Bizottság tagjai:

- a Kar gazdasági vezetője, aki a Bizottság elnöke
- 2 oktató
- 1 dolgozó
- 1 hallgató

Állandó meghívott a Centrum Gazdasági Igazgatóságának képviselője

(3) Bizottság legalább negyedévenként ülésezik. A Kari Tanács, a dékán, a Gazdasági Bizottság elnöke, a Hallgatói Önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve indítványára soron kívül is összehívható.

Külső Kapcsolatok Bizottság

9. §

(1) A Külső Kapcsolatok Bizottság feladatai:

- A Kar nemzetközi kapcsolatainak teljes körű áttekintése.
- A Kar nemzetközi szervezeti tagságaiból adódó feladatok figyelemmel kísérése.

- Segítségnyújtás kari szintű, nemzetközi együttműködésben megvalósuló programok kidolgozásához és megvalósításához, melyek hozzájárulnak a hallgatók, az oktatók, a kutatók és az egészségügyi dolgozók továbbképzéséhez, szakmai fejlődéséhez.
- Kapcsolat tartása az Egyetem Külső Kapcsolatok Bizottságával és a Külső Kapcsolatok Igazgatóság vezetőjével.
- Javaslat kidolgozása a Kar nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésére vonatkozó általános irányelvek kialakítására.
- Javaslat kidolgozása a Kar meglévő nemzetközi kapcsolatainak hatékonyságát növelő intézkedések meghozatalára.
- Javaslat kidolgozása az országos és nemzetközi szervezetekkel, egyéb fórumokkal és programokkal való együttműködésre.
 - Javaslat kidolgozása az oktatás, a szakképzés, a tudományos kutatás, a szakmai konzultációs tevékenység, illetve a tudományos utánpótlás fejlesztését szolgáló két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatok létesítésére egyetemekkel és más szervezetekkel, illetve a fenti tevékenységi kört támogató pályázatok kidolgozására.
 - Az oktatás, a szakképzés, a tudományos kutatás, a szakmai konzultációs tevékenység, illetve a tudományos utánpótlás fejlesztését szolgáló két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatok létesítésére, illetve továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok véleményezése.
- Azon kérdések véleményezése, melyekben a Kari Tanács vagy a Kar dékánja kikéri a Bizottság véleményét.

(2) A Külső Kapcsolatok Bizottság tagjai:

- a Bizottság elnöke
- 2 oktató
- 1 hallgató

(3) Bizottság legalább negyedévenként ülésezik. A Kari Tanács, a dékán, a Külső Kapcsolatok Bizottság elnöke, a Hallgatói Önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve indítványára soron kívül is összehívható.

Működési Rend Bizottság

10. §

(1) A Működési Rend Bizottság feladatai:

- kidolgozza a Kar Működési Rendjét
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat és javaslatot tesz a Működési Rend változtatásaira

(2) A Működési Rend Bizottság tagjai:

- a Bizottság elnöke
- 2 oktató
- 1 dolgozó
- 1 hallgató

(3) Bizottság legalább negyedévenként ülésezik. A Kari Tanács, a dékán, a hallgatói önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve indítványára soron kívül is összehívható.

A DÉKÁN
/az SZMSZ 40. §-ához/
11. §

- (1) A dékán az egyetemi SZMSZ 40. § (8) bekezdés c) pontjában megjelölt, a kar gazdálkodásának, pénzügyi keretei felhasználásának irányítására vonatkozó jogkörét a Centrum és a Kar közös gazdálkodása miatt külön gazdasági megállapodás alapján gyakorolja.
- (2) A dékán megbízásának ideje 4 év.

A DÉKÁNHELYETTES
/az SZMSZ 41. §-ához/
12. §

- (1) A dékánt a dékán-helyettes segíti feladatai ellátásában.
- (2) A dékánhelyettes az Egyetemi Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottságában, az Oktatási Dékán-helyettesi Kollégiumban és a Centrum Szak- és Továbbképzési Bizottságában képviseli a kart.
- (3) A dékán-helyettes a Kari Tanulmányi Bizottság elnöke.
- (4) A dékán-helyettes a dékán által - a Kari Tanács véleményének kikérése után - meghatározott jogköröket gyakorol.

AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJE
/az SZMSZ 48. paragrafusához/
13. §

A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységeinek: az intézeteknek, az önálló és nem önálló tanszékeknek a vezetését - a szervezeti egység tanácsával együttműködve - a szervezeti egység vezetője látja el.

AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG TANÁCSA
/az SZMSZ 50. §-ához/
14. §

- (1) A Kar önálló oktatási és egyéb szervezeti egységeiben intézeti tanácsot kell választani.
- (2) Az intézeti tanácsoknak véleménynyilvánítási joga van:
 - a szervezeti egység költségvetésének felhasználásáról,
 - a bérfejlesztésről és jutalmazásról,
 - a szervezeti egység működésének kérdéseiről.

- (3) Az intézeti tanács létszáma az adott szervezeti egység létszámától függően legalább 3, legfeljebb 8 fő. A megbízás 1 évre szól, mely többször meghosszabbítható. Hat hónapot meghaladó távollét esetén új intézeti tanácstagot kell választani.
- (4) A tanács elnöke a szervezeti egység vezetője. Hivatalból tagja a szervezeti egységen belül létesített nem önálló tanszék vezetője. A tanács tagjait titkos szavazással, egyszerű többséggel kell megválasztani úgy, hogy az oktató és nem oktató munkatársak, továbbá a hallgatók képvisellete biztosított legyen, beleértve a Ph.D. hallgatókat, a szakorvosképzésben, a szakirányú továbbképzésben résztvevőket is.
- (5) Az intézeti tanács ülését a szervezeti egység vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hívja össze. Az intézeti tanács összehívását a tagok 1/3-a is kérheti. Az ülésről „Emlékeztető”-t kell készíteni, melyet az iratkezelés szabályai szerint kell megőrizni.

AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG OKTATÓI KARA

15. §

- (1) Az oktatói kar tagjai az adott szervezeti egységben oktatói munkakörben (gyakorlati oktató, főiskolai tanársegéd, tanársegéd, főiskolai adjunktus, adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár) foglalkoztatott közalkalmazottak.
- (2) Az oktatói kar véleményét nyilvánít:
 - az oktatási egység szakmai terveinek meghatározásáról,
 - az oktatási szervezeti egység által oktatott tantárgyi programokról és vizsgakövetelményekről,
 - az oktatók kinevezéséről és előléptetéséről,
 - a szervezeti egység vezetőjének megbízásáról és a megbízása meghosszabbításáról,
 - az egyetemi tanári és docensi állás meghirdetéséről.

Az utolsó három esetben az intézeti tanács titkos szavazással nyilvánít véleményt.

FUNKCIONÁLIS EGYSÉGEK

A KAR DÉKÁNI HIVATALA

16. §

- (1) A Kar Dékáni Hivatala igazgatási és adminisztratív ügyekben segíti a dékán és a dékán-helyettes munkáját, megszervezi a döntések végrehajtását. Gondoskodik a Kari Tanácsülések technikai és adminisztratív lebonyolításáról, továbbá a Kari Tanácsi határozatok, állásfoglalások megismertetéséről.
- (2) A Dékáni Hivatal munkáját a dékán által kinevezett hivatalvezető irányítja.

A KAR OKTATÁSSZERVEZÉSI OSZTÁLYA

17. §

A Kar Oktatásszervezési Osztálya látja el a DE OEC Oktatásszervezési Központjával együttműködésben a Karon folyó alap-, mester- és szakirányú továbbképzésekkel kapcsolatos oktatásszervezési feladatokat.

18. §

A Kar tanulmányi ügyeit az DE OEC szervezetében működő Oktatásszervezési Központ, azon belül a Tanulmányi Osztály, a Szak- és Továbbképzési Központ, az Oktatási Minőségbiztosítási Csoport, valamint a Ph.D. Iroda, és a Népegészségügyi Kar tanulmányi munkatársai látják el.

A KAR MŰKÖDÉSI TERÜLETEI

OKTATÁSI, SZAKKÉPZÉSI ÉS TOVÁBBKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG

19. §

- (1) A Kar oktatási, szakképzési és továbbképzési (továbbiakban: oktatási) feladatainak a célkitűzések szerint történő megvalósításáért, ezen belül a programok összeállításáért, a személyi, technikai és anyagi feltételek biztosításáért a dékán felelős, az oktatási programok megvalósításának operatív irányításáért a DE OEC Karok Oktatási igazgatója tartozik felelősséggel.
- (2) A dékán-helyettes oktatási feladatkörét a dékán által meghatározott területeken, a Kari Tanulmányi Bizottság elnökeként, valamint a kar képviselőjében az Egyetemi Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottságában, az Oktatási Dékán-helyettesi Kollégiumban és a Centrum Szak- és Továbbképzési Bizottságában látja el.
- (3) A Kari Tanács szabályozza, irányítja és ellenőrzi a Karon folyó oktatási tevékenységet a Szenátus által átruházott és az egyetemi SZMSZ által meghatározott jogkörökben.
- (4) A Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszékeken az oktatási programok megvalósításáért az intézetvezető, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel.
- (5) A nem önálló tanszékek vezetői a tanszékeken folyó oktatási programok megvalósítását az intézet célkitűzéseivel összhangban és az intézetvezető egyetértésével szervezi meg, s ezen tevékenységéért az intézet vezetőjének tartozik felelősséggel.
- (6) Az oktatási és kutatási szervezeti egységek vezetői az egység oktatási tevékenységének megszervezésekor figyelembe venni tartoznak a szervezeti egység tanácsának véleménynyilvánítási jogkörét.
- (7) Az oktatási és kutatási szervezeti egységekben megvalósuló oktatási programok irányítását és szervezését a szakvezetők végzik, akik az Őket megbízó szervezeti egység vezetőjének tartoznak felelősséggel.

KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG

20. §

- (1) A Karon folyó tudományos kutatási tevékenység irányainak meghatározásáért, a meghatározott célkitűzések szerint történő megvalósításáért, ezen belül a kutatási programok felügyeletéért, a személyi, technikai és anyagi feltételek biztosításáért a dékán tartozik felelősséggel.
- (2) A dékán-helyettes e tevékenységet a dékán által meghatározott területeken és módon segíti.
- (3) A Kari Tanács az egyetemi SZMSZ által meghatározott jogkörében véleményt nyilvánít a Karon folyó tudományos kutatási tevékenységgel összefüggő kérdésekről.
- (4) A Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszékeken a tudományos kutatási programok irányításáért, összehangolásáért és megvalósításáért az intézetvezető, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel.
- (5) A nem önálló tanszék vezetője a tanszéken folyó tudományos kutatási programok megvalósítását, a munkacsoportok működését az intézet célkitűzéseivel összhangban és az intézetvezető egyetértésével irányítja, s ezen tevékenységért az intézet vezetőjének tartozik felelősséggel.
- (6) Az oktatási és kutatási szervezeti egységekben a tudományos kutatási tevékenység munkacsoportokban, a munkacsoport-vezetők irányításával folyik. A munkacsoportok kutatási eredményeiket rendszeresen értékeli. A kutatási tervet és beszámoló jelentést a pályázatot elnyert munkacsoport vezetője állítja össze, aki felelős a projekt megvalósításáért.

GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG

21. §

- (1) A Kar a Centrum gazdálkodásán belül rendelkezik gazdálkodási önállósággal. A Kar gazdálkodását, pénzügyi kereteinek felhasználását a dékán irányítja, aki felelős a Kar rendelkezésére bocsátott előirányzatok előírás szerint történő felhasználásáért.
- (2) A dékán a Kar gazdálkodásának, pénzügyi keretei felhasználásának irányítására vonatkozó jogkörét a Centrum és a Kar közös gazdálkodása miatt a Centrum és a Kar között kötött külön gazdasági megállapodás alapján gyakorolja.
- (3) A Kari Tanács dönt a Centrum költségvetése részét képező kari költségvetésről, az éves kari költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról, valamint a Kar saját bevételeinek felhasználásáról.
- (4) A Kar dékánját a gazdasági feladatok ellátásában a Kar gazdasági vezetője segíti, aki tevékenységéért a dékánnak tartozik felelősséggel.
- (5) A Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszékeken a gazdálkodásért, a pénzügyi keretek felhasználásáért az intézetvezető illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel.
- (6) A nem önálló tanszékek vezetője gazdasági intézkedést csak az intézetvezető megkérdezésével és egyetértésével tehet.

- (7) Az oktatási és kutatási szervezeti egységek vezetői gazdasági intézkedéseik során tartoznak figyelembe venni, hogy a szervezeti egység tanácsa az intézeti költségvetés felhasználásáról, a bérfejlesztésről és jutalmazásról vélemény-nyilvánítási joggal rendelkezik.
- (8) Az oktatási és kutatási szervezeti egység vezetőjét gazdasági feladatai ellátásában a gondnok vagy a gazdasági feladatok végzésével megbízott munkatárs segíti, aki az egység vezetőjének tartozik felelősséggel.

HUMÁNPOLITIKAI TEVÉKENYSÉG

22. §

- (1) A Kar humánpolitikai tevékenységének „A Debreceni Egyetem szabályzata az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és az egyéb foglalkoztatási szabályokról” képezi alapját.
- (2) A Kar humánpolitikai tevékenységének irányítója a dékán, akit ez irányú feladatainak ellátásában a Centrum Jogi-és Humánpolitikai Központja segíti.
- (3) A Kari Tanács a humánpolitikai kérdésekben biztosított jogköreit ülésin gyakorolja. A Tanács elnöki posztját betöltő dékán gondoskodik a Kari Tanács illetékességi körébe tartozó kérdések megtárgyalásáról.
- (4) A Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszéken az intézetvezető illetve a tanszékvezető az illetékességi körébe utalt humánpolitikai feladatok ellátásáért a dékánnak tartozik felelősséggel.
- (5) A nem önálló tanszék vezetője az intézet célkitűzéseivel összhangban és az intézetvezető egyetértésével szervezi meg a humánpolitikai feladatainak ellátását, s ezen tevékenységéért az intézet vezetőjének tartozik felelősséggel.
- (6) Az oktatási és kutatási szervezeti egység vezetője az egység oktatási tevékenységének megszervezésekor figyelembe tartozik venni a szervezeti egység tanácsának és oktatói karának vélemény-nyilvánítási jogkörét.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TEVÉKENYSÉG

/az SZMSZ 52. §-ához/

23. §

- (1) A Kar a minőségbiztosítási feladatok ellátására Minőségirányítási Csoportot (MICS) működtet. A MICS tagjai a dékán, a MICS vezetője, a dékán-helyettes, az intézetek és az önálló tanszék minőségügyi felelősei, valamint a Kar Oktatásszervezési Osztályának vezetője.
- (2) A minőségirányítási rendszer működtetéséért a Kar dékánja, az operatív feladatok ellátásáért a MICS vezetője felelős.
- (3) A MICS feladatait az Egyetem Minőségügyi Kézikönyvében lefektetettek szerint látja el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A jelen működési rendet a Kari Tanács a 2013. június 4-i ülésén megtárgyalta és NKKT 19/2012/13. (VI.04.) számú határozatával elfogadásra javasolta a Szenátusnak.
- (2) A Szenátus a 2013. június 27-i ülésén a működési rendet, mint az SZMSZ mellékletét 19/2013. (VI.27.) sz. határozatával elfogadta. A módosítások 2013. június 28-án lépnek hatályba.